

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

Aviso (extrato) n.º 20798/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira técnica superior.

1 — Nos termos dos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º e artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de 9 de outubro de 2023 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para o preenchimento de dois (2) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS, I. P.), na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

2 — Nível Habilitacional — Estar habilitado com o grau de licenciatura, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — Caracterização do posto de trabalho que consiste no desempenho de funções no Núcleo de Contratação Pública da Direção de Administração e Infraestruturas, integrada no Departamento de Gestão e Administração:

Acompanhar os contratos de natureza continuada incluindo a respetiva execução, em articulação com as respetivas Unidades Orgânicas; criar procedimentos que envolvam todo o processo de gestão de contratos; criar e apresentar relatórios trimestralmente de resultados e acompanhamento; propor melhorias e alterações sempre que necessário; identificar ocorrências que possam causar prejuízo para o IGFSS, visando encontrar soluções para os problemas; facilitar e estimular a comunicação entre as partes envolvidas no contrato; garantir as diligências necessárias às eventuais renovações dos contratos nos prazos legalmente definidos; manter atualizados os mapas de apoio à gestão dos contratos; apurar de dados de contratação para garantia de cumprimento dos reportes legais. Elaborar estudos, pareceres e relatórios de gestão no âmbito da avaliação de fornecedores, gestão de stocks (se aplicável); assegurar a monitorização periódica de indicadores relativos à atividade desenvolvida na área da contratação pública. Recolha de informações junto das diferentes unidades orgânicas do Instituto com vista à elaboração do Plano Anual de Contratação Pública e obtenção de informação necessária junto das unidades orgânicas, tendo em vista a instrução, análise e informação de questões suscitadas à Direção de Administração e Infraestruturas.

4 — Local de trabalho: Avenida Manuel da Maia, n.º 58, em Lisboa.

5 — A publicação integral do presente procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica do IGFSS, I. P., em <https://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=22949684>

11 de outubro de 2023. — A Diretora da Direção de Recursos Humanos, *Cidália Pereira*.

316945293